

## **Положение о комиссии по контролю за организацией питания**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Государственной программой РХ «Развитие образования в республике Хакасия (2016-2025годы)», Положением «О порядке предоставления горячего питания школьникам, обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Абакана, из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия» от 08.08.2017г. № 1267; Федеральной программой модернизации школьного питания; "МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания МБОУ «СОШ № 9» города Абакана (далее - комиссия) создается и действует в соответствии с уставом МБОУ «СОШ № 9» города Абакана (далее – школа) в целях осуществления контроля организации питания учащихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе.

1.4. Комиссия работает совместно с профсоюзным и родительским комитетом школы.

### **2. Порядок создания и полномочия комиссии.**

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора школы в начале учебного года.

2.2. Комиссия должна способствовать обеспечению качественным питанием учащихся.

2.3. Комиссия осуществляет контроль за:

- соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;

- отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации детских организациях продуктов;

- соблюдением культуры обслуживания обучающихся;

- санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;

2.4. Комиссия имеет право:

- в любое время проверять санитарное состояние пищеблока;

- проверять выход продукции;

- контролировать наличие суточной пробы;

- проверять соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;

- проверять качество поставляемой продукции;

- контролировать разнообразие и соблюдение двухнедельного меню;

- проверять соблюдение правил хранения продуктов питания;

- вносить на рассмотрение руководства школы и организатору питания предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

### **3. Состав и организация работы бракеражной комиссии.**

3.1. Члены комиссии по контролю за организацией питания входят в состав бракеражной комиссии, состав которой утверждается приказом директора в начале учебного года.

3.2. Члены бракеражной комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи. Ее результаты заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции установленного образца. Председатель комиссии не реже 1 раза в неделю осуществляет проверку бракеражного журнала.

3.3. В бракеражном журнале дается оценка каждого блюда и отметка о разрешении на выдачу. При нарушении технологии приготовления и в случае неготовности блюда к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

3.4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии по контролю за организацией питания с приглашением заинтересованных лиц.

### **4.. Права и обязанности комиссии.**

4.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции. Осуществляет плановую проверку не реже 1 раза в четверть. Результаты оформляются актами.

4.2. Все работники образовательной организации обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

4.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники образовательной организации обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

4.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением. неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

4.5. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).

4.6. За нарушение настоящего Положения работники образовательной организации и члены Комиссии несут персональную ответственность.