

Принято с учетом мнения
Совета учреждения
Протокол от 17.09 2019 № 2,
Общего собрания
Протокол от 17.09.2019 № 2.
Совета родителей
Протокол от 17.09 2019 № 2.

Утверждено приказом
МБОУ «СОШ № 9»
от 18.09.2019 № 525

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и организации работы психолого-педагогического консилиума в МБОУ «СОШ № 9»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями), распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», письмом Минобразования от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ».

1.2. Целью психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) является создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк школы создается приказом директора.

2. Задачи и содержание деятельности психолого-педагогического консилиума школы

Задачами деятельности консилиума являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Состав и порядок формирования ППк школы.

3.1. Для организации деятельности ППк в школе оформляются:
приказ руководителя о создании ППк с утверждением состава ППк;
журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
протоколы ППк;
журнал направлений обучающихся на ПМПк;
индивидуальные образовательные программы (для детей с ОВЗ).
Срок хранения документов ППк – не менее одного года.

3.2. Общее руководство ППк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.3. В состав психолого-педагогического консилиума входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель ППк);
- учитель-логопед (заместитель председателя ППк (при необходимости), педагог-психолог (секретарь ППк), социальный педагог.

3.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

4. Организация работы психолого-педагогического консилиума школы.

4.1. После периода адаптации детей, поступивших в образовательную организацию в 1 класс, проводится их скрининговое обследование (педагогом-психологом образовательной организации) с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них специальных образовательных условий (СОУ), в индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПк. Педагог-психолог знакомит специалистов ППк, классных руководителей со списком детей.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. На заседании ППк проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума результатов обследований, характеристик обучающихся, принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей специальных образовательных условий, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и/или их обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПк. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендаций, фиксируются в заключении.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

4.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.5. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

4.6. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется представление ППк на обучающегося.

4.7. Заседание консилиума проводится не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. Совещание может быть также созвано внепланово, в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников.

4.8. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

5. Права и обязанности.

5.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями), аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам.

-5.3. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в ОО, и их семей;

- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

4.4. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с пп. 5.2;

- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ПМПк.