

Принято с учётом мнения
Совета учреждения
Протокол от 10.05.2013г. № 3,
Общего собрания
Протокол от 06.05.2013г. № 2,
Совета родителей
Протокол от 10.05.2013г. № 3,
Совета обучающихся
Протокол от 06.05.2013г. № 30

Утверждено приказом
МБОУ «СОШ № 9»
от 02.09.2013г. № 383

**ПОРЯДОК УЧЁТА МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ ПРИ
ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ
ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ И В ВЫБОРЕ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО
ВЗЫСКАНИЯ В ОТНОШЕНИИ УЧАЩИХСЯ МБОУ «СОШ № 9»**

1. Директор МБОУ «СОШ № 9» перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет обучающихся.
2. Совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору МБОУ «СОШ № 9» мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
3. В случае если Совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор МБОУ «СОШ № 9» имеет право принять локальный нормативный акт.
В случае если Совет обучающихся высказал предложение к проекту локального нормативного акта, директор МБОУ «СОШ № 9» имеет право принять локальный нормативный акт с учётом указанных предложений.
4. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор МБОУ «СОШ № 9» учитывать не планирует, директор МБОУ «СОШ № 9» в течение трёх дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.
При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.
5. Директор МБОУ «СОШ № 9» при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в Совет обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.
6. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого директор МБОУ «СОШ № 9» пришёл к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

7. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося и прилагающиеся документы, должны быть направлены директором в Совет обучающихся не позднее, одной недели со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, а также времени, необходимого на учет мнения Совета командиров учащихся, представительных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося школы.
8. Совет обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору школы свое мотивированное мнение в письменной форме.
9. В случае если Совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.
10. В случае если Совет обучающихся выразил несогласие предполагаемым решением директора, он в течение трёх учебных дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.
При не достижении согласия по результатам консультаций директор МБОУ «СОШ № 9» до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.
11. Директор МБОУ «СОШ № 9» имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета обучающихся, в указанный период не засчитывая периоды болезни и каникул.