

Принято с учётом мнения
Совета учреждения
Протокол от 10.05.2013г. № 3,
Общего собрания
Протокол от 06.05.2013г. № 2,
Совета родителей
Протокол от 10.05.2013г. № 3,
Совета обучающихся
Протокол от 06.05.2013г. № 30

Утверждено приказом
МБОУ «СОШ № 9»
от 02.09.2013г. № 383

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности социально-психологической службы в образовательном учреждении (далее Служба).

1.2. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 08.07.2005 № 50-ЗРХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия» (с последующими изменениями), Уставом МБОУ города Абакана «СОШ № 9» и настоящим Положением.

1.3. Служба создается в образовательном учреждении для организации и обеспечения комплексной системы социально-психологической работы с учащимися.

2. Цели и задачи службы:

2.1. Целью деятельности Службы является оказание социально-педагогической помощи учащимся, оказавшимся в социально опасном положении, в соответствии с индивидуальными особенностями их личности.

2.2. Задачами деятельности Службы являются:

- содействие в приобретении учащимися школы социально-психологических знаний, умений, навыков;
- защита прав детства;
- профилактика правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних;
- создание условий для пресечения жестокого обращения с детьми и подростками в семьях.

3. Организация деятельности:

3.1. В состав Службы входят:

председатель - заместитель директора по воспитательной работе;

члены - психолог школы, социальный педагог, классные руководители, которые действуют в интересах школьников, решая задачи их всестороннего развития.

3.2. Деятельность Службы направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение социального развития школьников.

3.3. Служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы.

3.4. Основные направления деятельности:

- **работа в школьном коллективе** - установление здоровых нравственных взаимоотношений, выявление интересов, потребностей учащихся, помощь в устранении и разрешении конфликтов;
- **работа с детьми, оказавшимися в социально опасном положении**, - изучение условий жизни и психологических особенностей учащихся, оказавшихся в социально опасном положении, оказание им помощи; привлечение к взаимодействию социальных институтов;
- **работа с семьями** - изучение интересов, потребностей, материального положения, взаимоотношений в семье, работа по сохранению, положительного опыта воспитания;
- **работа в социуме** - изучение особенностей микрорайона, его воспитательного потенциала, налаживание межведомственного сотрудничества в интересах ребенка;
- **предупредительно-профилактическая деятельность** - межведомственное сотрудничество, использование возможностей правоохранительной системы, образования, здравоохранения;
- **диагностика деятельности** - педагогическое наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, анализ и планирование;
- **охранно-защитная деятельность** - правовая информированность детей и родителей, изучение нормативных документов;
- **организационная деятельность** - организация досуга, каникулярного отдыха, организация рабочих мест для подростков, проведение профориентационной работы.

4. Ответственность работников Службы:

- 4.1. Психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за выбор используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.
- 4.2. Психолог и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность и сохранность документации исследований, оформление их в установленном порядке.

5. Права и обязанности работников Службы.

В своей профессиональной деятельности психолог и социальный педагог обязаны:

- руководствоваться нормативными и правовыми документами;
- рассматривать вопросы и принимать решения в границах своей профессиональной компетенции;
- выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у них соответствующих профессиональных возможностей и средств;
- оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому воспитаннику;
- вести запись и регистрацию всех видов работ с соблюдением сроков и форм отчетности;

- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросом участников образовательного процесса);
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

6. Документация

6.1. Положение о Службе.

6.2. План работы Службы на учебный год.

6.3. Протоколы заседаний Службы.