

Принято
с учетом мнения Совета Учреждения
Протокол от 10.05.2013 г. № 3
Протокол от 17.01.2016г. № 3
Общего собрания
Протокол от 17.01.2016 г. № 1

Утверждаю
приказом МБОУ «СОШ № 9»
от 18.01.2016г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.4 ст.26, Закона Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Устава школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В работе Педагогического совета могут принять участие председатель и члены родительского комитета, а также представители органов государственного управления образовательным учреждением.

1.4. Положение рассматривается на Совете Учреждения, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения с учётом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей). Утверждается руководителем Учреждения.

II. Цель, задачи Педагогического совета

2.1. **Цель** работы Педагогического совета - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса; на создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей.

2.2. Главными **задачами** Педагогического совета являются:

- разработка и принятие образовательной программы школы на учебный год; обеспечение условий её реализации;
- разработка содержания работы педагогического коллектива по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- корректировка взаимодействия школы с организациями и учреждениями, занимающимися вопросами образования и воспитания подрастающего поколения;
- обсуждение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших программы федерального государственного образовательного стандарта.

III. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие **функции**:

- разрабатывает и рассматривает образовательные программы;
- определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Учреждением образовательным программам;

- обсуждает планы работы образовательного учреждения, учебный план, образовательную программу школы на учебный год, основные направления инновационной деятельности Учреждения.
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- согласовывает списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебные пособия, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- устанавливает порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- инициирует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- координирует организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- рассматривает кандидатуры педагогов, представляемых к награждению за успехи в профессиональной деятельности.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогических работников для решения конкретных задач;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, на основании Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 9», которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Городского управления образования Администрации г.Абакана (далее – Учредителя).

V. Организация деятельности Педагогического совета

5.1.В состав Педагогического совета входят все члены педагогического коллектива Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета и является его председателем. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.2. Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического

совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в соответствующих приказах. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. В случае необходимости на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования или участвующих в его финансировании, родители обучающихся. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

VI. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения, замечания и принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и при необходимости утверждаются приказами директора.

6.2. Решения о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел и хранится в учреждении постоянно.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.