

Принято
с учетом мнения Совета Учреждения
Протокол от 10.05.2013 г. № 3
Общего собрания
Протокол от 06.05.2013 г. № 2

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ № 9»
от 02.09.2013 № 383

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Режим занятий учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – школа) разработан на основе следующих документов:

- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 2 ст. 30
- Санитарно–гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устава МБОУ "СОШ № 9"

1.2. Режим занятий регламентирует функционирование МБОУ в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся МБОУ "СОШ № 9".

1.3. Режим обязателен для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

1.4. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по МБОУ.

1.5. Положение разработано с учетом мнения учащихся и их родителей (законных представителей), рассматривается на Общем собрании, на заседаниях Совета командиров, заседаниях Совета учреждения, имеющих право вносить в его содержание изменения и дополнения. Утверждается руководителем Учреждения. Содержание локального акта доводится до сведения учащихся и их родителей через классные и родительские собрания.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий учащихся МБОУ «СОШ № 9 во время организации образовательной деятельности.

Организация образовательной деятельности в МБОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 4, 9, 11-х классах – 34 недели, в 5 – 8, 10-х классах – 35 недель.

3.2.Регламентирование образовательной деятельности.

Учебный год в 1 – 9 классах делится на четыре четверти, в 10 -11 классах – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3.Регламентирование образовательной деятельности на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-7 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 8- 11 классах.

3.4.Регламентирование образовательной деятельности на день.

Учебные занятия организуются в две смены. Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, элективные курсы, консультации и т. п. организуются после учебных занятий с предусмотрением времени на обед.

3.4.1. Начало занятий в 8.00 - 1 смена, в 14.00 - 2 смена

3.4.2. Продолжительность урока:

40 минут – 2-11 классы

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;

в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;

январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

3.4.3.Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12

3.4.4.Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.5.В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.4.6.Организацию образовательной деятельности осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.7.Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.8.Ответственному за пропускной режим МБОУ категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

3.4.9.Учителям не разрешается принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.4.10.Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.11. Родитель (законный представитель) может посещать уроки по приглашению и (или) с разрешения администрации школы.

3.4.12.Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый вторник с 9.00 до 16.00.

3.4.13.Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.14.Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.4.15.Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Организация воспитательного процесса в МБОУ регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.1.Дежурство по МБОУ педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором МБОУ.

3.5.2.Учащиеся дежурного класса участвуют в организации проведения перемен, поддерживают порядок и дисциплину.

3.5.3.Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.5.4.Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.5.Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.6.График питания учащихся утверждается директором школы ежегодно. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.7.В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.5.8.Изменение в режиме занятий учащихся МБОУ определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4.Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления

4.1.Летняя кампания проводится с целью оздоровления учащихся МБОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в МБОУ функционирует лагерь с дневным пребыванием детей и экологический отряд, работает спортивная площадка.

4.2. Организация воспитательного процесса в МБОУ в летний период регламентируется приказом директора МБОУ «Об организации летнего отдыха и оздоровления учащихся».

5. Делопроизводство.

Режим занятий учащихся МБОУ регламентируется следующими документами:

5.1. Приказы директора МБОУ:

- Об организованном начале учебного года
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- Об организации летнего отдыха и оздоровления учащихся

5.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- дежурных администраторов

5.3. Графики работы специалистов.