

Принято с учетом мнения  
Совета учреждения  
Протокол от 25.09. 2020 № 3,  
Совета родителей  
Протокол от 23.09.2020 № 4,  
Совета обучающихся  
Протокол от 22.09.2020 № 4

Утверждено приказом  
МБОУ «СОШ № 9»  
от 28.09. 2020 № 478

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ В МБОУ «СОШ № 9».**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями), «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с последующими изменениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ (с последующими изменениями), «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528 – 1 (с последующими изменениями), «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530–1 (с последующими изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированным в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783, Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013 № 60-ЗРХ (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с последующими изменениями), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 9 (МБОУ СОШ № 9 города Абакана, далее-школа)

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 и настоящими Правилами.

1.3. МБОУ «СОШ № 9» города Абакана осуществляет прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования город Абакан, закрепленной соответствующим органом местного самоуправления за МБОУ «СОШ № 9» на очередной учебный год, и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – закрепленные лица).

1.4. МБОУ «СОШ № 9» города Абакана в течение 10 календарных дней с момента издания размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте: школа9.абакан.рф

- муниципальное задание на открытие с 1 сентября текущего года классов в зависимости от созданных условий для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарными нормами;

- распорядительный акт органа местного самоуправления о закрепленной территории (в течение 10 календарных дней с момента его издания).

1.5. При поступлении детей в школу администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся:

Положение о Совете учреждения.

Правила внутреннего распорядка учащихся

Правила приема учащихся в МБОУ «СОШ №9».

Положение о режиме занятий учащихся в МБОУ «СОШ № 9»

Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «СОШ № 9» города Абакана.

О порядке регламентации и оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями)

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Положение о школьной службе примирения

Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Положение об установлении требований к одежде учащихся МБОУ «СОШ № 9» .

Положение об объединениях учащихся

Положение о лагере с дневным пребыванием детей

Положение о совете профилактики

Положение о правах, обязанности и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Положение об основных правах учащихся и мерах их социальной поддержки.

Положение о порядке посещения по выбору учащихся мероприятий, которые проводятся в организации осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом.

Положение о платных образовательных услугах.

Положение об информационно–ресурсном центре

Положение о социально-психологической службе.

Положение о кабинете профилактики злоупотребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе детьми и подростками в образовательном учреждении.

Положение о комиссии, осуществляющей индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением предмета и на профильное обучение.

Положение о формах получения образования

Правила приема учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам.

Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся МБОУ «СОШ № 9»

1.6. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 1.6., школа размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ № 9» города Абакана.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся (указанных в п.1.6) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок приема учащихся в школу**

2.1. Прием детей в МБОУ «СОШ № 9» города Абакана осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Индивидуальный отбор при приёме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, для получения среднего общего образования на профильном уровне производится на основании Постановления Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 №732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с последующими изменениями), Положения о комиссии для приёма либо перевода обучающихся в МБОУ «СОШ № 9» города Абакана для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.3. Форма заявления о приеме в школу (Приложение 1) размещается в МБОУ «СОШ № 9» города Абакана на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет: [shkola9.abakan.rf](http://shkola9.abakan.rf).

2.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно к документам, прописанным в «Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённом приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 предоставляют:

– документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или

вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) дополнительно к документам, которые прописаны в «Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020г. № 458 предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.6. При приеме в МБОУ «СОШ № 9» для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Прием документов в первый класс проводится по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) комиссией, утвержденной приказом руководителя учреждения.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей для поступления в школу любым из перечисленных в Приказе от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» способом, регистрируются в «Журнале приема заявлений» (Форма журнала - приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается (отправляется по указанному в заявлении родителей способу связи) расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.9. При отказе в приеме ребенка в МБОУ «СОШ № 9» в школу, после регистрации заявления, дополнительно к расписке о получении документов, выдается (отправляется по указанному в заявлении родителей способу связи) уведомление об отказе в приеме в образовательное учреждение с указанием причины отказа. Уведомление заверяется подписью директора и печатью учреждения, регистрируется в «Журнале регистрации уведомлений об отказе в приеме в школу» (Форма журнала -приложение №3)

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранится заявление и копии представленных при приеме документов.

2.11. Порядок распределения обучающихся по классам школы определяет самостоятельно.

2.12. В школу в качестве экстернов могут быть зачислены граждане для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Директору Муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения "Средняя общеобра-  
 зовательная школа № 9"

Коневу А.В.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес полностью)

Адрес электронной почты для связи с заявителем:  
 (при наличии) \_\_\_\_\_

Телефоны заявителя: (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_ дату и место рождения, адрес места жительства и

\_\_\_\_\_ (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

в \_\_\_\_\_ класс.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да /нет): \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

С уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление обра-  
 зовательной деятельности, образовательными программами, а также другими документами, регла-  
 ментирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности  
 обучающихся МБОУ «СОШ № 9» ознакомлен (Приложение к заявлению).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя/ представителя и его подпись)

Способ получения информации от учреждения: в виде бумажного документа при непосред-  
 ственном личном обращении/направление посредством почтового отправления в адрес заявите-  
 ля/направление в форме электронного документа на адрес электронной почты (ненужное зачеркнуть).

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя/ представителя и его подпись)

согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя/ представителя и его подпись)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специ-  
 альных условий для организации обучения (да /нет): \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя/ представителя и его подпись)  
согласен на обучение (моего ребенка) по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения (ребенка) по адаптированной образовательной программе) в соответствии с \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя/ представителя и его подпись)

Прошу организовать обучение (моего ребенка) на \_\_\_\_\_,  
указать язык образования  
изучение \_\_\_\_\_ как родного языка из числа языков народов РФ и  
государственного языка республик РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя и его подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя/представителя заявителя полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Специалист \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_.

### Журнал приема заявлений

Рег. номер	ФИО ребенка	Класс	Дата рождения ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)				Перечень документов, принятых ОУ				Роспись родителей (законных представителей) в получении расписки о приеме документов	
					Паспорт	Св-во о рождении	Св-во о регистрации по месту жит-ва	Прочие документы	Заявление	Копия св-ва о рождении	Копия св-ва о регистрации по месту жит-ва	Прочие документы		

### Журнал регистрации уведомлений об отказе в приеме в школу.

№	Ф.И ребенка	Класс	Дата рождения	Регистрация места жительства ребенка	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Дата отказа, способ уведомления