

Принято с учетом мнения
Совета учреждения
Протокол от 10.05 2013г. № 3,
Общего собрания
Протокол № 2 от 06.05.2013 г.

Утверждено приказом
МБОУ «СОШ № 9»
от 02.09 2013г. № 383

ПОРЯДОК
разработки и утверждения
ежегодного отчета о поступлении и расходовании
финансовых и материальных средств

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее – ОО).

1.2. Отчет составляется ОО в соответствии со ст. 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, и согласно п.3,ч.3, ст.28 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Отчет о деятельности ОО составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

II. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

III. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект отчета не позднее числа утвержденного графика года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором.

3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графика года, следующего за отчетным, представляется в Финансовый отдел Администрации г.Абакана.

3.4. Отчет рассматривается Финансовым отделом Администрации г.Абакана и принимается либо возвращается Учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5. ОО в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение Финансовым отделом Администрации г.Абакана.

3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой «принят».

3.7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

