

Принято с учетом мнения
Совета учреждения
Протокол от 10.05 2013г. № 3,
Общего собрания
Протокол № 2 от 06.05.2013 г.

Утверждено приказом
МБОУ «СОШ № 9»
от 02.09 2013г. № 383

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану.

I Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.23 ст.2, п. 1 ч. 3 ст. 34), Уставом МБОУ «СОШ №9» (п.7).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, на основе которого регламентируется деятельность МБОУ «СОШ №9» (далее - ОО) в части обучения по индивидуальному учебному плану. Содержание локального акта доводится до сведения учащихся и их родителей через классные и родительские собрания и при приеме в школу.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

1.4. ИУП утверждается приказом директора.

1.5. ИУП проектируется для:

1.5.1. учащихся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;

1.5.2. учащихся, имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности посещать ОО;

1.5.3. учащихся, не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, олимпиад, особых обстоятельств жизни в семье.

1.6. Целесообразность проектирования ИУП учащегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, медицинских показаний, желания учащегося и согласия его родителей (законных представителей).

1.7. В рамках ИУП учащийся имеет право:

- сочетать различные формы обучения;

- определять индивидуальный перечень и уровень освоения отдельных тем и разделов программ учебных предметов;

- выбирать оптимальный темп обучения;

- получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ;

- продолжать обучение в общеобразовательном учреждении.

1.8. Количество учащихся, перешедших на обучение по ИУП, определяется имеющимися финансовыми средствами.

II. Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана.

2.1. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется классными руководителями и представителями администрации индивидуально, на

родительских собраниях.

2.2. Проектирование ИУП для учащегося происходит при условии позитивной оценки педагогическим коллективом готовности обучающегося к переходу на ИУП; наличия согласия родителей (законных представителей), желания ученика перейти на ИУП.

2.3. В проектировании ИУП и мониторинге его реализации принимает участие служба сопровождения образовательного процесса школы: педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник.

2.4. ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:

2.4.1. отрезок времени, покрываемый ИУП;

2.4.2. общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;

2.4.3. временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.

2.5. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:

2.5.1. родители (законные представители) заполняют бланк заявления на обучение по ИУП с учетом мнения несовершеннолетнего учащегося;

2.5.2. в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы (по пп.1.5.1, 1.5.2 настоящего Положения – рекомендации учителей-предметников; по пп.1.5.3 – медицинские справки установленного образца, по пп.1.5.4 – официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма директоров учреждений дополнительного образования);

2.5.3. заместитель директора по учебной работе осуществляет экспертизу представленных документов, и совместно с учителями-предметниками и классным руководителем составляет ИУП; право распределения часов по учебным предметам предоставляется ОО по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций;

2.5.4. заместитель директора по учебной работе совместно с учителями-предметниками и диспетчером составляют индивидуальное расписание уроков, которое согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося;

2.5.5. сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае;

2.5. Промежуточная аттестация учащегося проводится в формах, определенных ИУП, и в порядке, установленном ОО.

III. Документация.

3.1. Документация на обучение по ИУП включает:

3.1.1. рабочие программы по учебным предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;

3.1.2. индивидуальный учебный план;

3.1.3. индивидуальное расписание уроков и консультаций;

3.1.4. журналы обучения на дому для учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану на дому, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, отметки, домашнее задание.

IV. Контроль реализации индивидуального учебного плана.

- 4.1. Контроль реализации ИУП ведут заместитель директора по учебной работе, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители).
- 4.2. Контроль за своевременным проведением уроков, консультаций, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в четверть ведет заместитель директора по учебной работе.